

**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Герейхановский детский сад»**

**Положение
о наставничестве в ДОУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации (статья 8)

1.2. Основные понятия Положения:

Наставничество – разновидность индивидуальной методической работы с педагогическими работниками, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных организациях или имеющими трудовой стаж не более 3 лет.

Наставник – опытный педагогический работник, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики обучения и воспитания, а также опытом работы в определённой области.

Молодой специалист – начинающий педагогический работник, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по образовательным программам среднего профессионального или высшего профессионального образования, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений, повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника.

1.3. Дошкольное наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного наставника по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у молодого специалиста знания в области дошкольного образования.

2. Цели и задачи наставничества.

2.1. Целью дошкольного наставничества в МКДОУ «Герейхановский детский сад» является оказание помощи педагогическим работникам, не имеющим трудового стажа педагогической деятельности в образовательных организациях.

2.2. Основными задачами дошкольного наставничества являются:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление педагогических работников в штате образовательной организации;

- ускорение процесса профессионального становления педагогического работника и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;

- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива детского сада и правил поведения в образовательной организации, сознательного и творческого отношения к выполнению профессиональных обязанностей.

3. Организационные основы наставничества.

3.1. Дошкольное наставничество организуется в соответствии с настоящим Положением и на основании приказа руководителя ДОУ.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель заведующего по учебно-методической работе и руководитель методического объединения (далее - РМО), в которых организуется наставничество.

3.3. Руководитель методического объединения предлагает наставника из наиболее подготовленных педагогических работников, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности и работе дошкольного учреждения, стаж педагогической деятельности не менее пяти лет, в том числе не менее 3-х лет по данному направлению, имеющие первую или высшую квалификационную категорию.

Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более двух подопечных.

3.4. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях методического объединения, согласовываются с заместителем заведующего по учебно-методической работе, издается приказ о закреплении наставников за молодыми специалистами.

3.5. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен, по рекомендации методического объединения приказом заведующего ДОУ с указанием срока наставничества. Как правило, наставник прикрепляется к молодому специалисту (подопечному) на срок не менее одного года.

3.6. Наставничество устанавливается над следующими категориями педагогических работников образовательной организации:

- вновь принятыми педагогическими работниками, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных организациях;

- выпускниками профессиональных образовательных организаций, завершивших очное, заочное или вечернее обучение и не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных организациях.

3.7. Замена наставника производится приказом руководителя ДООУ в случаях:

- увольнения педагогического работника (далее наставника);
- перевода на другую работу молодого специалиста (подопечного) или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;

3.8. Показателями оценки эффективности работы наставника является повышение качества выполнения задач подопечным в период наставничества.

4. Обязанности наставника.

Наставник обязан:

4.1. знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;

4.2. изучать деловые и нравственные качества подопечного, его отношение к проведению занятий, коллективу дошкольного учреждения, воспитанникам и их родителям (законным представителям).

4.3. знакомить молодого специалиста с учреждением, с расположением групповых и спальных комнат, кабинетов, служебных и бытовых помещений;

4.4. вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогическому работнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);

4.5. проводить методические консультации, контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом занятий и остальных мероприятий;

4.6. разрабатывать совместный план профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь, посещать занятия молодого специалиста (не менее 5 в месяц).

4.7. оказывать индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

4.8. личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в дошкольном учреждении, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурной и профессиональной компетентности;

4.9. участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью подопечного, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

5. Права наставника

Наставник имеет право с согласия заместителя заведующего по учебно-методической работе (руководителя методического объединения) подключать кратковременно для дополнительного консультирования по отдельным направлениям других работников образовательной организации (педагога-психолога, социальных педагогов и др.)

6. Обязанности молодого специалиста

6.1. В период наставничества молодой специалист, педагогический работник, не имеющий трудового стажа педагогической деятельности в образовательных организациях обязан:

- изучать нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, особенности деятельности дошкольного учреждения и должностные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять планы работы в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

7. Права молодого специалиста, педагогического работника, не имеющего трудового стажа педагогической деятельности в образовательных организациях

Имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации ДОО предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью;
- повышать квалификацию;
- защищать свои интересы в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;
- требовать конфиденциальности дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

8. Руководство работой наставника

8.1. Организация работы наставников и контроль их методической деятельности возлагается на заместителя заведующего по учебно-методической работе, непосредственный контроль по образовательной

деятельности осуществляет заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.

8.2. Заместитель директора по ВМР обязан:

- представить назначенного молодого специалиста педагогическим работникам ДООУ, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы наставника и молодого специалиста;
- посетить отдельные занятия и другие мероприятия с детьми (по необходимости, с целью оказания дополнительной методической помощи), проводимые наставником и молодым специалистом;
- оказывать наставникам методическую и практическую помощь в составлении планов работы с подопечными;
- изучать, обобщать, распространять положительный опыт наставничества в МКДООУ «Герейхановский детский сад»;
- ходатайствовать перед руководителем ДООУ о поощрении наставников за результативную работу;

8.3. Руководитель методического объединения обязан:

- рассмотреть на заседании МО совместный индивидуальный план работы наставника и подопечного;
- обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
- осуществлять систематический контроль работы наставника;

9. Документы, регламентирующие наставничество

9.1.К документам, регламентирующим деятельность наставников и молодых специалистов, относятся:

- настоящее Положение;
- План работы МКДООУ «Герейхановский детский сад» с молодыми специалистами на 2023__ - 2024__ уч. год. (Приложение 1)
- совместный план работы наставника и молодого специалиста (Приложение 2)
- отчет наставника о проделанной работе с молодым специалистом (Приложение 3)
- отчет молодого специалиста о проделанной работе (Приложение 4)

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и утверждается приказом руководителя ДООУ. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете (оформляется протоколом) и утверждается приказом руководителя.

10.2.Настоящее положению вступает в силу с даты его утверждения.

10.3. Вопросы, не урегулированные данным положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, Уставом ДООУ, другими локальными актами образовательной организации.

10.4. Настоящее положение утрачивает силу с момента признания его утратившим силу.

**План работы МКДОУ «Герейхановский детский сад» с молодыми
специалистами
на 2018__ - 2019_ уч. год**

Содержание деятельности	Форма реализации	Сроки	Ответственные
Закрепление наставников за молодыми специалистами	Приказ по учреждению. Утверждение плана работы наставников.	Август	Руководитель ДОУ; заместитель заведующего по ВМР
Ознакомление с нормативными правовыми документами, регламентирующими работу ДОУ, методического объединения, воспитателя	Консультация	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Требования к ведению документации: планирование образовательной деятельности	Индивидуальное консультирование заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе, педагогом-наставником	Сентябрь Ноябрь Январь Апрель	Заместитель заведующего по ВМР
Планирование реализации содержания календарно-тематического плана рабочей программы	Индивидуальное консультирование заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе, педагогом-наставником	Сентябрь Ноябрь Январь Апрель	Заместитель заведующего по ВМР
Планирование воспитательной работы с группой воспитанников	Групповое консультирование	Сентябрь Ноябрь Январь	Заместитель заведующего по ВМР

		Апрель	
Изучение структуры занятия	Организация взаимопосещения занятия «наставник» - «молодой специалист» Посещение занятия	Сентябрь	Заведующий. Зам зав по ВМР
Изучение видов НОД	Организация взаимопосещения занятия «наставник» - «молодой специалист» Посещение занятия	Октябрь	Зам заведующего по ВМР
Изучение учебной цели и задач НОД, их реализации в содержании занятия	Практикум с посещением занятий	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Организация диагностики умений воспитанников	Практикум с посещением занятий	Декабрь - январь	Заместитель заведующего по ВМР
Ведение самоанализа занятия по целям и задачам	Практикум с посещением занятий	Февраль	Заместитель заведующего по ВМР
Ведение самоанализа занятия по содержанию	Практикум с посещением занятий	Март 2019 года	Заместитель заведующего по ВМР
Формы педагогической диагностики уровня знания, умения и навыков воспитанников	Практикум с посещением занятий	Апрель-май 2019года	Заместитель заведующего по ВМР

**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Герейхановский детский сад»**

**Отчет
педагога-наставника
Ибрагимовой Зильфиры Азимовны
о работе с молодым специалистом
Османовой М.Н.
на 2018 -2019 учебный год**

С сентября 2018 учебного года по май 2019 года являюсь педагогом - наставником молодого педагога Османовой Мальвины Назимовны, воспитателя средней группы МКДОУ «Герейхановский детский сад».

ФГОС предполагает, что специалист должен быть компетентным во всех областях развития дошкольного возраста, поэтому я вновь поставила перед собой цель и задачи:

Цель: создание условий для профессионального роста начинающего воспитателя.

Задачи:

- создать условия для оказания методической помощи в повышении уровня организации образовательного процесса и совершенствовании форм и методов организации совместной деятельности воспитанников с воспитателем;

- создать условия для развития потребности и мотивацию в непрерывном самообразовании.

На августе был составлен индивидуальный план работы на 2018-2019 учебный год.

Перед началом учебного года (в августе) познакомила Османову М.Н.:

- с Рабочей программой средней группы общеразвивающей направленности МКДОУ «Герейхановский детский сад» на 2018-2019 учебный год.

- с методической литературой, раскрывающей методы и приемы работы с детьми средней группы по разным разделам образовательной программы.

В сентябре провела инструктажи:

1. Инструктаж «Оформление информации для родителей в приемной», чтобы напомнить требования к оформлению информации для родителей в приемной.
2. Инструктаж «Оформление и ведение документации группы», чтобы напомнить требования к ведению документации группы на учебный год.
3. Инструктаж «Ведение журнала учета реализации общеобразовательной программы», чтобы напомнить требования к ведению журнала учета реализации общеобразовательной программы.

4. Инструктаж «Планирование и оформление календарно-тематических планов»

В течение года:

- оказывала помощь по ведению документации группы и журнала учета реализации общеобразовательной программы, по написанию календарно-тематического плана.

- давала рекомендации по оформлению и содержанию наглядных консультаций для родителей.

- давала рекомендации по содержанию выступлений на родительских собраниях и написанию протокола родительского собрания.

- проводила беседы на тему «Эффективные приемы организации работы с детьми 4-5 лет: в ходе НОД, в утренний отрезок времени, на прогулке, в вечерний отрезок времени, при организации сюжетно-ролевой игры, при организации дежурства, при организации приема пищи, при организации одевания и выхода на прогулку, при организации самостоятельной деятельности детей».

- показывала эффективные приемы работы с детьми 4-5 лет в ходе проведения дидактических игр по ФЭМП, Развитию речи, Окружающему миру, по ОО «Социально-коммуникативное развитие»

- проводила наблюдения и анализ режимных моментов у молодого педагога, давала соответствующие рекомендации

- давала рекомендации по подготовке и проведению НОД: оказывала помощь в составлении конспекта НОД, подборе дидактических материалов, наглядных пособий.

- показывала эффективные приемы работы с детьми 4-5 лет в ходе НОД по ФЭМП и Развитию речи

- консультировала по вопросам работы с отстающими детьми группы

- оказывала помощь в проведении с родителями и детьми Мастер-класса по аппликации в нетрадиционной технике «Мы все разные, но мы вместе» (давала рекомендации по разработке конспекта Мастер-класса и его проведению)

- давала рекомендации по изготовлению дидактических игр и пособий по Развитию речи

- давала рекомендации по подготовке и проведению дидактических игр по правилам пожарной безопасности («День открытых дверей» (март))

- показывала, как проводить беседы с детьми 4-5 лет после чтения художественной литературы

- давала рекомендации по подготовке детей к выступлению на утренниках

Османова М.Н. в течение учебного года прошла курсы повышения квалификации.

Принимала участие:

- в День открытых дверей «Мы разные, но мы вместе!» ;

провела с детьми и родителями Мастер-класс по аппликации в нетрадиционной технике «Корзина с цветами»

- в День открытых дверей «Правила пожарные без запинок знайте, правила пожарные строго выполняйте» провела с детьми и родителями дидактические игры по правилам пожарной безопасности
- в оформлении группы к смотру «Лучшее новогоднее оформление группы»

Таким образом, составленная система работы по наставничеству помогла молодому педагогу Османовой М.Н. адаптироваться к работе в детском саду, приобрести практические умения, необходимые для педагогической работы, сформировать мотивацию к дальнейшему самообразованию.

Рекомендации для дальнейшей работы:

- продолжать учиться анализировать и оценивать свою деятельность,
- продолжать овладеть разнообразными современными технологиями и методами работы с детьми, с детьми ОВЗ;
- продолжать развивать умения управлять детским коллективом,
- продолжать изучать нетрадиционные приемы, методы для проведения НОД и совместной деятельности педагога и детей
- продолжать изучать нетрадиционные формы работы с родителями
- продолжать совершенствовать свой педагогический опыт

**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Герейхановский детский сад»**

**Отчёт
молодого специалиста о проделанной работе**

Ф.И.О. молодого специалиста – Османова Мальвина Назимовна

Должность - Воспитатель

Педагогический стаж – 6 лет

Стаж работы в МКДОУ «Герейхановский детский сад – 1 год

Период наставничества – с 10.09.2018 г. по 25.05.2019год.

За отчетный 2018г. __ – 2019г. __ учебный год мной осуществлялась работа по следующим направлениям:

1. Самообразование:

- 1.1. Курсы повышения квалификации;
- 1.2. Участие в семинарах;
- 1.3. Изучение педагогической, научной, методической литературы;
- 1.4. Взаимопосещение занятий.

2. Собственно-педагогическая деятельность:

- 2.1. Открытые занятия;
- 2.2. Выступление на заседаниях МО, педагогических советах;
- 2.3. Участие в конкурсах, семинарах, конференциях ;

3. Работа с детьми:

- 3.1. Группы, в которых работала;
- 3.2. Работа с одаренными детьми);
- 3.3. Работа со слабоуспевающими детьми;
- 3.5. Работа с родителями.

Приложение
к приказу МКДОУ
«Герейхановский детский
сад» от 26.12.2022 №

**План мероприятий МКДОУ «Герейхановский детский сад»,
приуроченных к Году педагога и наставника, на 2023 год**

Срок	Наименование мероприятия	Ответственный	Целевая аудитория
Январь	Торжественный утренник в честь открытия Года педагога и наставника	Старший воспитатель	Воспитатели, воспитанники, родители
В течение года	Тематические занятия «В гостях у педагога и наставника»	Воспитатели групп	Воспитанники старших и подготовительных групп
В течение года	Просмотр мультиков «Профессия учитель и воспитатель»	Воспитатели групп	Воспитанники старших и подготовительных групп
Февраль	Региональный проект «Великие педагоги»	Старший воспитатель	Воспитатели, воспитанники
Февраль, март	Конкурс рисунков «Мой воспитатель»	Старший воспитатель	Воспитанники
Апрель	Экологическая акция «Аллея педагогов»	Старший воспитатель	Воспитатели, воспитанники, родители
Май	Праздник «День наставника»	Воспитатели групп	Воспитатели, воспитанники

Июнь	Дидактические игры, разгадывание загадок «Профессия педагога»	Воспитатели групп	Воспитанники
Июль, август	Проект «Наставникам, хранящим юность нашу»	Воспитатели групп	Воспитатели, воспитанники
Сентябрь	Торжественный утренник «День знаний	Старший воспитатель	Воспитатели, воспитанники, родители
Сентябрь	Праздник «День дошкольного работника»	Старший воспитатель, воспитатели групп	Воспитатели, воспитанники, родители
Сентябрь–октябрь	Акция «Мой педагог и наставник»	Воспитатели разновозрастной, старшей и подготовительных групп	Воспитатели, воспитанники
Октябрь	Встречи с ветеранами педагогического труда «Не стареют душой ветераны»	Старший воспитатель	Воспитатели, воспитанники
Ноябрь	Обобщение опыта работы педколлектива по теме проекта «Про 100 счастливое детство!»	Старший воспитатель	Воспитатели
Декабрь	Торжественный утренник в честь закрытия Года педагога и наставника	Музыкальный руководитель	Воспитатели, воспитанники, родители

МКДОУ «Герейхановский детский сад»

**Примерный перспективный план работы наставника –
воспитателя с молодым специалистом
на два учебных года**

Подготовила: воспитатель высшей категории

Ибрагимова З.А.

2023 г.

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков

молодого специалиста.

Задачи:

оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;

изучение нормативно-правовой документации;

помощь в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, план по самообразованию, мониторинг и т.д.);

применение форм и методов в работе с детьми старшей группы;

организация ООД, помощь в постановке целей и задач;

использование здоровьесберегающих технологий во время ООД и других режимных моментах;

механизм использования дидактического и наглядного материала;

углубленное изучение инновационных технологий;

общие вопросы организации работы с родителями.

Формы и методы работы с молодым специалистом Индивидуальные

Консультирование

Беседы

Анкетирование

Наблюдение

Тестирование

Участие в конкурсах

Самообразование

Самообучение в информационном пространстве интернет

Семинары

Тренинги

Практикумы

Участие в конкурсах

Дискуссии

Выставки

Взаимодействие наставника и молодого специалиста

Наставник

развивает свои деловые качества, повышает свой профессиональный уровень в процессе взаимообучения.

Молодой специалист

получает знания, развивает навыки и умения, повышает свой профессиональный уровень и способности; развивает собственную профессиональную карьеру; учится выстраивать конструктивные отношения с наставником.

Наставничество

Ожидаемый результат:

По итогам данной работы воспитатель приобретет ряд профессиональных умений:

- аналитические умения, позволяющие проводить анализ выполняемых в педагогическом взаимодействии с ребенком требований, оценивать данные требования;

- умения применять психолого-педагогические знания в воспитательно-образовательной работе с ребенком;
- умение планировать, подготавливать и осуществлять процесс воспитательно-образовательной работы с ребенком;
- умение анализировать индивидуальные качества ребенка, под руководством специалиста осуществлять педагогическую диагностику, психологический анализ индивидуальных особенностей ребенка и организовывать психолого-педагогическую поддержку развития ребенка;
- прогностические умения, позволяющие учитывать специфику индивидуальности ребенка в воспитательно-образовательном процессе;
- умение анализировать развивающую среду в дошкольном образовательном учреждении и создавать эстетически грамотно организованную и психологически комфортную развивающуюся среду в нем;
- умение использовать современные инновационные технологии в образовательно-воспитательном взаимодействии с ребенком и др.

Планирование на учебный год

№	Содержание работы	Форма проведения	Сроки
1	<p>Помощь в изучении федерального закона «Об образовании», ФГОС, санитарно-эпидемиологических правилах и нормативов для ДОУ</p> <p>Оформление документации группы. Мониторинг детского развития.</p>	<p>Консультации и ответы на интересующие вопросы.</p> <p>Подбор диагностического материала.</p>	Сентябрь
2	<p>Оказание помощи в организации качественной работы с документацией: изучение программы учреждения, участие молодого педагога в</p>	<p>Консультация, оказание помощи. Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ. Помощь в организации и проведении</p>	Октябрь

	составлении перспективного и календарного планов, плана по самообразованию. Родительское собрание	собрания, обсуждение собрания.	
3	Изучение методики проведения ООД, совместная разработка конспектов ООД, эффективное использование дидактического материала в работе.	Посещение молодым специалистом ООД и режимных моментов у наставника.	Ноябрь
4	Просмотр конспекта и проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом. Подготовка к новогодним мероприятиям.	Посещения ООД и режимных моментов молодого педагога. Обсуждение. Составление плана предварительной работы с детьми	Декабрь
5	Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми. Углубленное знакомство с локальными документами, приказами ДОУ.	Дискуссия на тему: «Трудная ситуация в работе с детьми и ваш выход из нее». Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ.	Январь
6	Основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста. Использование современных технологий в воспитательном процессе. Использование в работе проектов. Проект «День защитника Отечества».	Консультация, планирование, обмен опытом, помощь наставника. Консультация и ответы на интересующие вопросы	Февраль
7	Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями, участие молодого педагога в подготовке материала для родителей.	Консультация наставника, участие молодого педагога в разработке материалов для родителей.	Март
8	Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей. Роль игры в развитии дошкольников. Причины	Консультация наставника, наблюдение за работой молодого специалиста (совместной игровой деятельности). Обсуждение и	Апрель

	возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности.	консультирование молодого педагога по этой теме.	
9	Знакомство с мониторингом, изучение методик проведения и обследования воспитанников. Подготовка к летне-оздоровительному периоду. Подведение итогов работы.	Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи. Самоанализ молодого специалиста.	Май

Планирование на следующий уч. год.

№	Содержание работы	Сроки
1	Продолжить знакомство с нормативно-правовой базой учреждения. Изучение документации: ФГОС изучение целей и задач годового плана; структура перспективно-календарного планирования; структура комплексно-тематического планирования. Изучение всех видов планирования (перспективного, ежедневного, календарного, подбор педагогической литературы)	Сентябрь
2	Оформление и ведение документации в группе. Проверить ведение документации, обсудить, дать рекомендации по ведению документации. Проведение родительского собрания. Обсуждение возможных тем родительского собрания на начало учебного года.	Октябрь

3	<p>Повышение своего профессионального мастерства, посещение открытых городских мероприятий: методические объединения воспитателей, участие в творческой группе на тему «Проектная деятельность»</p> <p>Систематизация и оформление материала по теме самообразования</p> <p>Ведение педагогической документации (контроль)</p>	Ноябрь
4	<p>Аттестационные требования к квалификационным категориям. Изучение нормативной документации</p> <p>Проведение подвижных игр на прогулке</p> <p>Просмотр новогоднего утренника (молодой специалист в роли ведущего)</p>	Декабрь
5	<p>Организация и проведение сюжетно-ролевой игры (Практическая помощь, рекомендации, анализ)</p> <p>Выявление профессиональных затруднений (Совместное определение путей их устранения)</p> <p>Организация и руководство играми детей во второй половине дня.</p>	Январь
6	<p>Использование современных здоровьесберегающих технологий</p> <p>Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности.</p> <p>Изучение и внедрение различных технологий в образовательную деятельность детей.</p>	Февраль
7	<p>Разработка консультаций для педагогов и родителей по теме самообразования. (Рекомендации, помощь в подборе литературы, материалов)</p> <p>Консультация по работе с детьми в книжном, математическом уголке, уголке экспериментирования.</p> <p>Участие в утреннике (выполнение роли персонажа)</p> <p>Просмотр открытых мероприятий в ДОУ</p>	Март

8	Проектная деятельность с детьми Просмотр конспекта и проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом Выступление на педагогическом совете (консультация)	Апрель
9	Подготовка к проведению итогового педагогического обследования индивидуального развития детей (Контроль) Отчет молодого специалиста о проделанной за учебный год работе по теме самообразования (Анализ, обсуждение) Анализ выполнения рабочей учебной программы Подготовка к летне-оздоровительному периоду	Май
Отчет об итогах наставничества		

Заключение.

Таким образом, у молодого педагога сформируется потребность в постоянном пополнении педагогических знаний, сформируется гибкость мышления, умение моделировать и прогнозировать воспитательно-образовательный процесс, раскроется творческий потенциал. А выработанная система работы поможет более успешно адаптироваться начинающим педагогам, позволит быстрее найти ответы на сложные для новичка вопросы, быстрее добиться успеха в работе с детьми.

«Со мной работали десятки молодых педагогов. Я убедился, что как бы человек успешно не кончил педагогический вуз, как бы он не был талантлив, а если не будет учиться на опыте, никогда не будет хорошим педагогом, я сам учился у более старых педагогов».

С.А. Макаренко.